

Factura Pequeño Contribuyente

VICKY YESENIA, VELÁSQUEZ REYES DE GÁMEZ

Nit Emisor: 78465222

VICKY YESENIA VELÁSQUEZ REYES DE GÁMEZ

2 CALLE SUR zona 0, Chinique, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EE93F76B-8501-494E-BB84-A251D3BAD7E0

Serie: EE93F76B Número de DTE: 2231454030

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:26:40

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:26:41

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS ✓ TÉCNICOS PRESTADOS A ✓ LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL ✓ 01 DE ABRIL DE 2025 AL ✓ 30 DE ABRIL DE 2025, ✓ SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- ✓ 905, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2025. ✓	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EE93F76B, número de DTE 2231454030 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Vicky Yesenia Velásquez Reyes de Gámez, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-1-2-905 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-49-2025, Conste. Quiché, 30 de abril de 2025.

(f)

Vicky Yesenia Velásquez Reyes
de Gámez
DPI: 1732 57550 1402 ✓

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743528613950

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 11:30 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:26:40
Emisor:	78465222
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VICKY YESENIA VELÁSQUEZ REYES DE GÁMEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EE93F76B-8501-494E-BB84-A251D3BAD7E0
Serie:	EE93F76B ✓
Número del DTE:	2231454030 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T11:26:4106:00EE93F76B8501494EBB84A251D3BAD7E0
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:30:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 11:30:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	78465222
NOMBRE	VICKY YESENIA, VELÁSQUEZ REYES DE GÁMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-905
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vicky Yesenia Velásquez Reyes de Gámez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente y capacité a 26 mujeres y 4 hombres integrantes de los grupos de CADER de las comunidades de Chubartux y Sajquim en el tema de salud e higiene, realizando la actividad limpieza en la vivienda y dando seguimiento en dos casas de cada comunidad. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente y capacité a 8 mujeres y 1 hombre del grupo de CADER de la comunidad de San Juan Los Llanos, en el tema de Mejoramiento del Hogar, específicamente en la intervención del mejoramiento del espacio de la cocina así mismo se realizó un encalado de cocina. 	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente y capacite a una madre de familia de niño con desnutrición sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional realizando prácticas de demostración de preparación de alimentos juntamente con la encargada de SESAN y CAP. 	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente y capacité a 23 mujeres de los grupos de CADER de las comunidades de San José Chotuj y Rincón de las Cruces en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional realizando en la primera comunidad la receta de hongos ostra al ajo y cilantro y en la segunda comunidad la receta de tortitas de acelga. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en asistencia para promover la comercialización domiciliaria de hortalizas de las comunidades de San José Chotuj y Chosavic con el fin de mejorar los emprendimientos familiares 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente a 15 participantes, integrantes de CADER Juvenil de la comunidad de Chosavic; bajo la temática de producción de hongo ostra; desarrollando un fortalecimiento de capacidades a las integrantes del CADER, luego, se implementó la etapa de siembra e inoculación y finalmente se colocaron en las áreas de crecimiento. 	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente a la encargada de la Oficina Municipal de la Mujer (OMM) del municipio de Joyabaj en organizar una comisión Comunitaria de la mujer y finalmente capacité sobre el tema de participación social instando al grupo de mujeres a tomar decisiones para el desarrollo específicamente a favor de la mujer. 	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en realizar y entregar 4 planificaciones semanales. • Apoyé en realizar y entregar 2 planificaciones quincenales. • Apoyé en realizar 2 informes mensuales. 	100% 100% 100%	Finalizado Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

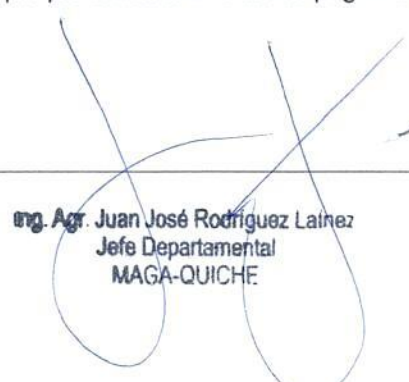
Atentamente,

(f) 

Vicky Yesenia Velásquez Reyes de Gámez
DPI: 1732-57550-1402
Celular: 5827 9305

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE

